Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

Fecha. 20-05-2025	Hora: 3:00pm	Lugar: Bombay	Acta No.
TEMA DE REUNIÓN: Educación a la comunidad sobre el uso del Sistema de Emergencias Médicas a través de folletos y volantes			

ORDEN DEL DÍA

1. Educación a la comunidad sobre el uso del Sistema de Emergencias Médicas a través de folletos y volantes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicio

Siendo las 3:00 p.m. se da inicio a la educación comunitaria mediante la distribución de folletos y volantes en el sector de Bombay, por medio de la entrega de folletos y volantes, cargo de Jaiver Loaiza Castaño despachador SEM.

Se inicia la entrega de volantes con una introducción sobre el Sistema de Emergencias Médicas (SEM) del municipio de Dosquebradas, explicando su funcionamiento, los servicios que ofrece y las líneas telefónicas a las cuales se puede llamar para solicitar una ambulancia.

Se entregó a cada uno de los participantes de manera individual materiales informativos que contenían datos relevantes sobre el SEM, incluyendo el uso adecuado de la línea única de emergencia 123. Esto permitirá a la comunidad estar mejor preparada y recordar fácilmente los números de emergencia en caso de ser necesario.

Los volantes y folletos entregados contenían la siguiente información:

- Descripción del Sistema de Emergencias Médicas (SEM).
- Instrucciones sobre cuándo y cómo solicitar una ambulancia.
- Información sobre la línea única de emergencia 123.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	







CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

La entrega de estos volantes y folletos contribuye significativamente a reforzar el conocimiento adquirido durante la capacitación y asegura que la comunidad esté mejor preparada para enfrentar emergencias médicas, optimizando la respuesta ante situaciones críticas.
Se entregaron en total de esta visita 12 volantes y 12 folletos.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Se anexa registro fotográfico y el listado de asistencia

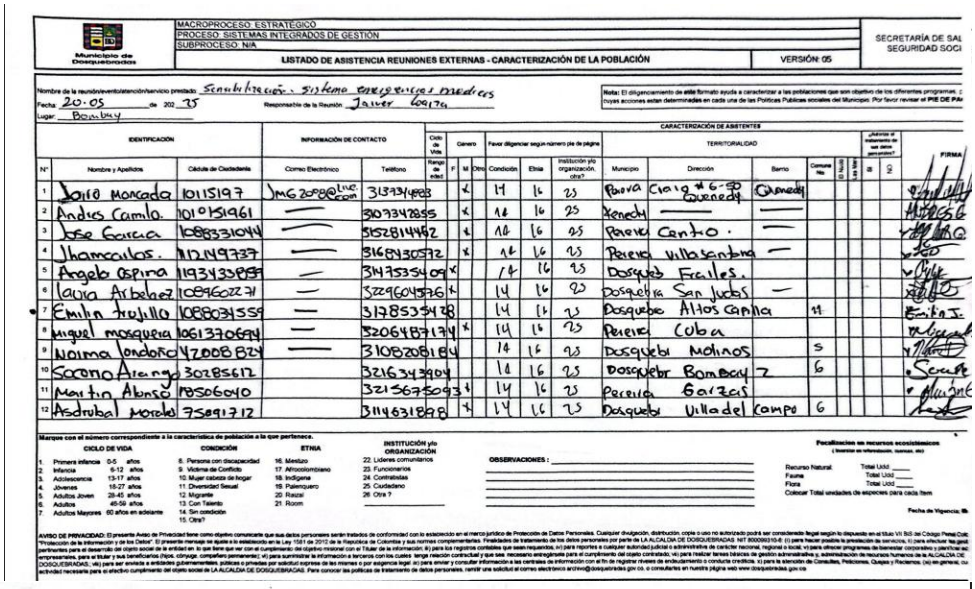






Proyectó		Responsables	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Stephanie Uribe Montoya Enfermera jefe SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	Stephanie U	Jaiver Loaiza Castaño Despachador SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	Jaiver C

Se anexa lista de asistencia.



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN — VERSIÓN: 05

SECRETARÍA DE SAL SEGURIDAD SOCI

Nombre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Sensibilización - Sistema de Seguridad y Medicos
Fecha: 20-05 de 202 25 — Responsable de la Reunión: Jaiver Loaiza
Lugar: Bombay

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, proyectos y acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Publicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PA

N°	Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Ciclo de Vida (Rango de edad)	F	M	Otro	Condición	Etnia	Institución y/o organización, otro?	Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	Zona Rural	Zona Urbana	Si	No	FIRMA
1	Jairo Morcada	10115197	JMG2098@live.com	3133314803		X			14	16	25	Pereira	Cra 9 # 6-50	Kennedy						
2	Andres Camilo.	1010151961	—	3103347855		X			18	16	25	Pereira	—	Kennedy						
3	Jose Garcia	1088331044	—	3152814462		X			18	16	25	Pereira	Centro.	—						
4	Jhancarlos.	1112149737	—	3168930572		X			18	16	25	Pereira	Villasantana	—						
5	Angelo Ospina	1193433899	—	3147535409	X				14	16	25	Dosquebradas	Frailes.							
6	Laura Arbelaez	1089602271	—	3296049736	X				14	16	25	Dosquebradas	San Judas	—						
7	Emilia Trujillo	1088031559	—	3178535478					14	16	25	Dosquebradas	Altos Campia		11					
8	Miguel mosquera	1061370694	—	3206487174	X				14	16	25	Pereira	Cuba							
9	Nolma londoño	42008824	—	3108208184					14	16	25	Dosquebradas	Molinos		5					
10	Socorro Arango	30285612		3216343904					18	16	25	Dosquebradas	Bombay 2		6					
11	Martin Alonso	98506040		3215675093	X				14	16	25	Pereira	Garzas							
12	Asdrubal morelo	75091712		3114631898		X			14	16	25	Dosquebradas	Villa del Campo		6					

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA: 1. Primera infancia 0-5 años; 2. Infancia 6-12 años; 3. Adolescencia 13-17 años; 4. Jóvenes 18-27 años; 5. Adultos Joven 28-45 años; 6. Adultos 46-59 años; 7. Adultos Mayores 60 años en adelante

CONDICIÓN: 8. Persona con discapacidad; 9. Victima de Conflicto; 10. Mujer cabeza de hogar; 11. Diversidad Sexual; 12. Migrante; 13. Con Talento; 14. Sin condición; 15. Otra?

ETNIA: 16. Mestizo; 17. Afrocolombiano; 18. Indígena; 19. Palenquero; 20. Raizal; 21. Room

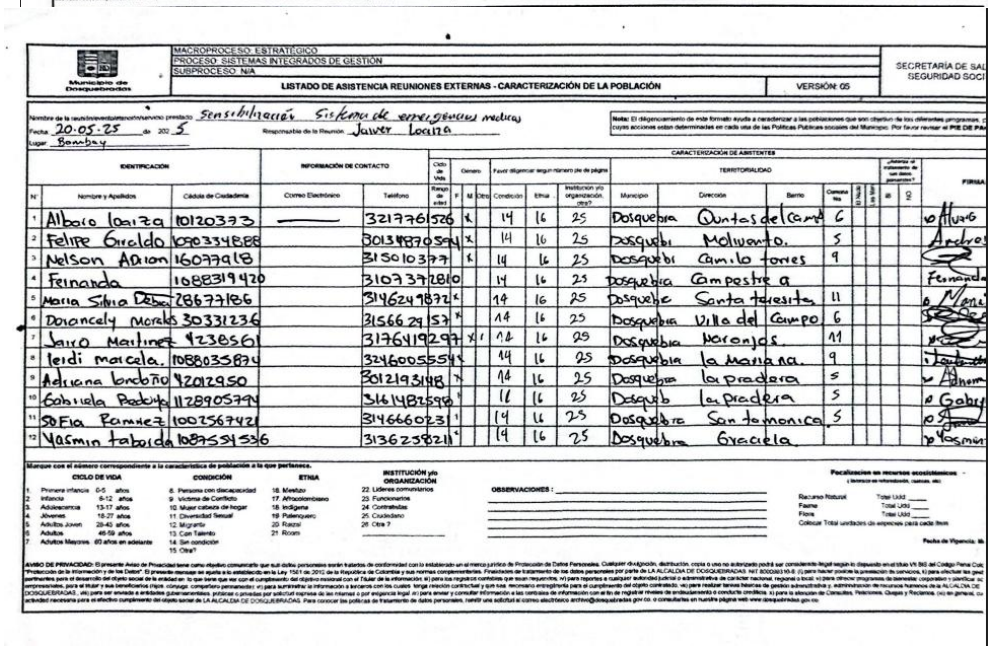
INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN: 22. Líderes comunitarios; 23. Funcionarios; 24. Contratistas; 25. Ciudadano; 26. Otra ?

OBSERVACIONES: _____

Focalizacion en recursos ecosistemicos (nombre de referenciación, nombre, etc)
Recurso Natural — Total Und: ____
Fauna — Total Und: ____
Flora — Total Und: ____
Colocar Total unidades de especies para cada item

Fecha de Vigencia:

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el título VII Bis del Código Penal Colo "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS NIT 8000931016: (i) para hacer posible la prestación de servicios, ii) para efectuar las gest pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; iii) para los registros contables que sean requeridos, iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local, v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar ac empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado; vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y, administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS, etc) para ser enviada a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal; ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia, x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos, (xi) en general, la actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co. o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN — VERSIÓN: 05

SECRETARÍA DE SAL SEGURIDAD SOCI

Nombre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Sensibilización - Sistema de seguridad y medicos
Fecha: 20-05-25 de 202 5 — Responsable de la Reunión: Jaiver Loaiza
Lugar: Bombay

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, proyectos y acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Publicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PA

N°	Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Ciclo de Vida (Rango de edad)	F	M	Otro	Condición	Etnia	Institución y/o organización, otro?	Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	Zona Rural	Zona Urbana	Si	No	FIRMA
1	Alberto loaiza	10120373	—	3217761526		X			14	16	25	Dosquebradas	Cuntas del Cam		6					
2	Felipe Giraldo	1090348888		3013487054		X			14	16	25	Dosquebradas	Molinanto.		5					
3	Nelson Adrian	1607791818		3150103777		X			14	16	25	Dosquebradas	Camilo torres		9					
4	Fernanda	1088319420		3107377810					14	16	25	Dosquebradas	Campestre a							
5	Maria Silvia Deb	28677186		3146247872	X				14	16	25	Dosquebradas	Santa teresita		11					
6	Doriancely Morales	30331236		3156629157	X				14	16	25	Dosquebradas	Villa del Campo		6					
7	Jairo Martinez	9236561		3176419297	X				14	16	25	Dosquebradas	Naranjos.		11					
8	leidi marcela.	1088035874		3246005554	X				14	16	25	Dosquebradas	la Mariana.		9					
9	Adriana londoño	42012950		3012193148	X				14	16	25	Dosquebradas	la pradera		5					
10	Gabriela Pedroza	1128905794		3161487598	X				18	16	25	Dosquebradas	la pradera		5					
11	SOFIA RAMIREZ	1002367421		3146660231	X				14	16	25	Dosquebradas	San tomonica		5					
12	Yasmin tabarda	1088559536		3136258211	X				14	16	25	Dosquebradas	Graciela							

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA: 1. Primera infancia 0-5 años; 2. Infancia 6-12 años; 3. Adolescencia 13-17 años; 4. Jóvenes 18-27 años; 5. Adultos Joven 28-45 años; 6. Adultos 46-59 años; 7. Adultos Mayores 60 años en adelante

CONDICIÓN: 8. Persona con discapacidad; 9. Victima de Conflicto; 10. Mujer cabeza de hogar; 11. Diversidad Sexual; 12. Migrante; 13. Con Talento; 14. Sin condición; 15. Otra?

ETNIA: 16. Mestizo; 17. Afrocolombiano; 18. Indígena; 19. Palenquero; 20. Raizal; 21. Room

INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN: 22. Líderes comunitarios; 23. Funcionarios; 24. Contratistas; 25. Ciudadano; 26. Otra ?

OBSERVACIONES: _____

Focalizacion en recursos ecosistemicos (nombre de referenciación, nombre, etc)
Recurso Natural — Total Und: ____
Fauna — Total Und: ____
Flora — Total Und: ____
Colocar Total unidades de especies para cada item

Fecha de Vigencia:

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el título VII Bis del Código Penal Colo "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS NIT 8000931016: (i) para hacer posible la prestación de servicios, ii) para efectuar las gest pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; iii) para los registros contables que sean requeridos, iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local, v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar ac empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregárselas para el cumplimiento del objeto contratado; vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y, administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS, etc) para ser enviada a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal; ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia, x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos, (xi) en general, la actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co. o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co